

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с. Арсеньево»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора МБОУ ООШ

с. Арсеньево.

№ 8 от 29.02.2016г.

М.П.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. АРСЕНЬЕВО»**

2016 год

## ПРАВИЛА

приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Арсеньево», далее (МБОУ ООШ с. Арсеньево)

полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом

### **I. Общие положения.**

1.1. Правила приема граждан в *МБОУ ООШ с. Арсеньево*,

наименование учреждения

реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

1.2. Правила устанавливают общий порядок приема граждан в

\_\_\_\_\_ *МБОУ ООШ с. Арсеньево* \_\_\_\_\_,

наименование учреждения

реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, и являются нормативно-правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования и регулирующим нормы, не предусмотренные действующим законодательством.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 24.07.1998г. №124 "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273"Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- САНПИН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»

### **II. Общие правила приема граждан в МБОУ ООШ с. Арсеньево**

2.1. В *МБОУ ООШ с. Арсеньево* на ступени начального общего, основного общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной за *с. Арсеньево, с. Уни*, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. В *МБОУ ООШ с. Арсеньево* в первую очередь обеспечивает прием граждан, проживающих с родителями (законными представителями) на территории, закрепленной за образовательным учреждением.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации Нанайского муниципального района.

При приеме граждан в *МБОУ ООШ с. Арсеньево* между родителями (законными представителями) граждан и образовательным учреждением заключается договор, в котором регламентируется ответственность сторон во время образовательного процесса и вне его.

2.3. Количество классов и количество обучающихся в *МБОУ ООШ с. Арсеньево* определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на правоведения образовательной деятельности.

2.4. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность по форме согласно приложения к настоящим Правилам. Срок подачи заявлений о приеме в образовательное учреждение устанавливается настоящими Правилами.

Заявление о приеме в учреждение регистрируется в журнале приема заявлений.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. Зачисление граждан в *МБОУ ООШ с. Арсеньево* оформляется приказом директора учреждения в сроки, установленные настоящими Правилами. Приказы о приеме детей размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.7. При приеме учащихся образовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.9. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), образовательное учреждение определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной (диагностической) аттестации. Порядок её проведения устанавливает образовательное учреждение.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3. Прием граждан на ступень начального общего образования**

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных), информацию о количестве свободных мест в первых классах для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории; не позднее 1 июля.

3.2. Запись детей в первые классы, проживающих на территории, закрепленной за с. Арсеньево, с. Уни, производится не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления (Приложение №1) размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети «Интернет»

3.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, оригинал и копию документа о регистрации по месту жительства на закрепленной территории или по месту пребывания на закреплённой территории.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В других случаях решения принимаются индивидуально.

3.7. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), с разрешения управления образования администрации Нанайского муниципального района, на основании положительного заключения психолога – медико - педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.8. В первый класс образовательного учреждения зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.9. При приеме детей в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

#### **4. Прием граждан на ступень основного общего образования**

4.1. В 5 классы *МБОУ ООШ с. Арсеньево* принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня.

Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования этого же учреждения не требуются. В данном случае прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе обучающихся в пятый класс.

#### **5. Прием граждан в 1-9 классы при переводе из другого учреждения**

5.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

5.2. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается, куда выбывает несовершеннолетний. Образовательное учреждение после выбытия обучающегося должно получить подтверждение (справку) о приеме данного обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. При переводе из другого учреждения прием заявлений и зачисление в учреждение возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

5.4. Для зачисления в 1-9 классы при переводе обучающегося из другого учреждения его родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение следующие документы:

-заявление о зачислении в соответствующий класс;

-оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка);

-личное дело обучающегося;

-ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее;

-оригинал и копию документа о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.5. Зачисление детей в 1-9 классы при переводе из другого учреждения оформляется приказом директора учреждения в день подачи заявления.

#### **6. Прием граждан в специальные (коррекционные) классы.**

6.1.Перевод обучающихся на обучение по программе специальной (коррекционной) школы VII-VIII вида осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), на основании заявления, заключения психолого-медико-педагогической комиссии, решения педагогического совета школы. Перевод обучающихся оформляется приказом директора учреждения.

6.2. Перевод обучающихся на обучение по программе специальной (коррекционной) школы VII-VIII вида возможен в течение всего учебного года.

6.3. Прием обучающихся в специальные (коррекционные) классы VII-VIII вида осуществляется с согласия родителей (законных представителей), на основании заявления, заключения психолого-медико-педагогической комиссии, приказа управления образования.

И

Н.В. Ошлакова

№\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

номер и дата регистрации

Приказ №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о зачислении гражданина в  
образовательное учреждение

Директору МБОУ ООШ с. Арсеньево

Ошлаковой Н.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу

\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу принять моего  
ребенка \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество).

\_\_\_\_\_

(дата рождения, место рождения)

Адрес регистрации ребёнка по месту жительства

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать ребёнка:

ФИО \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец ребёнка:

ФИО \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка;
2. Копия документа, устанавливающего место жительства.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности МБОУ ООШ с.Арсеньево, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ ООШ с.Арсеньево, Уставом МБОУ ООШ с.Арсеньево, с образовательными программами, реализуемыми в МБОУ ООШ с.Арсеньево и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлена (ен).

---

число

---

подпись

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных»

---

число

---

подпись